

# Ad-Hoc Projekt

---

§110 FORSORGSHJEM

Ydelsesbeskrivelse §110 – Afdeling Ørderup Kirkevej 50  
AD-HOC PROJEKT | VESTERGADE 9, 6520 TOFLUND

## Indholdsfortegnelse

<i>Lovgrundlag</i> .....	2
<i>Formål</i> .....	2
<i>Målgruppe</i> .....	2
<i>Antal pladser</i> .....	2
<i>Organisation og medarbejdere</i> .....	3
<i>Fysiske rammer</i> .....	3
<i>Faglig profil</i> .....	3
<i>Ydelse</i> .....	5
<i>Ydelsens indhold og omfang</i> .....	7
<i>Pårørende/værge og tavshedspligt</i> .....	10
<i>Andre ydelser</i> .....	10
<i>Tilsyn</i> .....	11
<i>Takst</i> .....	11
<i>Egenbetaling</i> .....	11
<i>Kommunens handleforpligtelse</i> .....	11

*Sidst opdateret november 2023*

## Ydelsesbeskrivelse

<b>Lovgrundlag</b>	Lov om social service (SEL) § 110
<b>Formål</b>	<p>Indsatsen leveres ud fra servicelovens kapitel 20. Dertil kommer tilrettelæggelse ud fra bestilling fra kommunen.</p> <p>Boformer efter servicelovens § 110 er midlertidige ophold i boformer til personer, som ikke har eller ikke kan opholde sig i egen bolig, og som har behov for botilbud og for tilbud om aktiverende støtte, omsorg og efterfølgende hjælp.</p>
<b>Målgruppe</b>	<p>Målgruppen er personer over 18 år med særlige sociale problemer grundet hjemløshed, som har behov for et midlertidigt ophold med støtte, omsorg og en efterfølgende social indsats.</p> <p>Målgruppe skal opfylde følgende 3 kriterier, før de kan blive optaget.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Borgeren har ikke egen bolig, eller kan ikke opholde sig der (funktionelt hjemløs).</li><li>• Borgeren har særlige sociale og/eller personlige problemstillinger</li><li>• Borgeren har behov for omsorg, aktiverende støtte og efterfølgende hjælp.</li></ul> <p>Fælles for målgruppen er, at den enkelte borger forinden opholdet ofte har gennemlevet en række eksistentielle kriser som skilsmisse, mistet arbejde, tab af bolig, familie og netværk m.v.</p> <p>Der er stor variation i borgernes behov for støtte og hjælp, fra let støtte i nogle situationer og perioder, til moderat støtte i andre situationer og perioder.</p>
<b>Antal pladser</b>	Der er 30 godkendte §110 pladser på Ad-Hoc Projekt afdeling Ørderup Kirkevej 50

<b>Organisation og medarbejdere</b>	<p>Forsorgshjemmet ledes af en forstander og en souschef.</p> <p>Der er medarbejdere til rådighed for borgerne 24 timer i døgnet. Der er medarbejdere til rådighed hverdage og weekender i tidsrummet kl. 7-23.</p> <p>Der er 1-2 nattevagter, der ligeledes står til rådighed ved behov. For eksempel i tilfælde af sygdom eller uro i beboergruppen.</p> <p>Der er som udgangspunkt mindst 2 pædagogiske og 1 sundhedsfaglige medarbejder til rådighed på hverdage i dag- og aftentimerne, samt mindst 1 socialrådgiver i hverdage i tidsrummet 8-16.</p> <p>Medarbejdergruppen består af pædagogisk personale, sundhedsfagligt personale, køkkenansvarlig samt ledelse, socialrådgivere og administration, herunder forstander, souschef og administrativ medarbejder.</p>
<b>Fysiske rammer</b>	<p>Ørderup Kirkevej 50 er oprettet som et §110 tilbud, der tilbyder personer over 18 år med særlige sociale problemer grundet hjemløshed midlertidigt ophold med støtte, omsorg og en efterfølgende social indsats.</p> <p>Forsorgshjemmet består af en administrationsbygning, hvor du også finder køkken/spisesal, beboelsesafdelinger, fælles bad og toilet, fællesområder og gode aktivitetslokaler. Udenfor finder du bl.a. shelters, bålplads, legeplads, aktivitetsområder og løbegård til din hund.</p> <p>Borgeren tildeles eget værelse med adgang til fællestue, spisestue, bad, vaskerum, diverse aktivitets rum samt køkken.</p> <p>Vores tætte beliggenhed til Toftlund Centrum gør, at vi kan tilbyde borgeren mange muligheder for aktivitet og underholdning. I Toftlund har borgeren adgang til adskillige idrætstilbud, hvor du kan udøve fodbold, håndbold og mange flere sportsgrene.</p> <p>Vil borgeren blot have en mere rolig dag, så kan denne nyde den dejlige gågade og naturskønne omgivelser. Gågaden tilbyder alle de nødvendige shopping muligheder, man har brug for og borgeren kan fx også besøge Toftlunds ude svømmeanlæg, biograf og byens forskellige parker.</p>
<b>Faglig profil</b>	<p>Ad-Hoc Projekt afd. Ørderup Kirkevej har overvejende ansat faguddannet personale. Personalets kompetencer er sammensat efter hvilket behov, der er i borgergruppen. Hvis der opstår et specielt behov for en bestemt faglighed,</p>

tilrettelægges der evt. uddannelses- eller kursus forløb eller andet kompetencegivende undervisning.

Vi arbejder ud fra et rehabiliterende syn, hvor vi tror på at hvert enkelt menneske igen kan opnå en stabil og tilfredsstillende levemåde i egen bolig. Rehabiliteringen er en tidsbestemt og målrettet proces, der inkluderer borgeren, borgerens private og professionelle netværk, og fordrer et samarbejde imellem alle parter.

For at understøtte rehabiliteringsprocessen bruger vi som grundlæggende metode 'Udredning og Plan'.

Der arbejdes med udgangspunkt i en kognitiv og adfærdsterapeutisk pædagogisk tilgang med afsæt i miljøterapi, hvor der er fokus på adfærd, problemløsning, ansvar samt tryghed og omsorg.

Vi bruger relationsarbejdet og miljøet som udviklingsfremmende tiltag omkring borgeren. I det miljøterapeutiske relationsarbejde forholder personalet sig anerkendende, mentaliserende, jeg-støttende og spejlende over for borgeren og hjælper på denne måde borgeren med at knytte relationer til personalet.

**Udredning** - Når en borger er flyttet ind på Forsorgshjemmet, udarbejdes der i samarbejde med beboeren en Udredning. Formålet med Udredningen er at undersøge og afdække ressourcer og barrierer i de følgende 8 forskellige domæner: Bolig, Økonomi, Fysisk Helbred, Psykisk Helbred, Hygiejne, Ernæring, Kriminalitet og Sociale færdigheder.

**Plan** – Laves løbende med Udredningen, eller efterfølgende. Formålet med Planen er på den ene side at støtte, skabe og/eller bibeholde de ressourcer der er udledt af Udredningen og på den anden side arbejde mod en bedring af barriererne.

Værktøjerne hænger sammen, og er med til at systematisere og skabe en helhedsorienteret indsats. Værktøjerne er evidensbaserede, og peger på en generel stabilisering af beboernes livssituation.

Jf. §141 i Serviceloven, har borgere med sociale, psykiske og/eller fysiske udfordringer, krav på at få et tilbud om udarbejdelse af en handleplan. Handleplanen skal sikre en koordinering af indsatsen mellem fx de kommunale myndigheder, boformen og evt. en behandlingsinstitution. Det er kommunen, der har ansvaret for udarbejdelsen af handleplanen, men vi understøtter processen.

	<p>Udredning og Plan kan koordineres med kommunens handleplan, så der kan dannes et grundlag for en sammenhængende og helhedsorienteret indsats</p> <p><b>Individuelle samtaler</b> - Strukturere støttende samtaler. Kognitive samtaler med fokus på ændringer af negative tanker og adfærd. Hver beboer har en Kontaktperson som er ansvarlig for beboerens opholdsplan og er den person som følger beboeren igennem opholdet. Alle kontaktpersoner har en pædagogisk uddannelse enten som pædagog eller socialrådgiver. De fleste medarbejdere har modtaget kurser /efteruddannelse indenfor kognitive metoder og motivationsarbejdet.</p>
--	---

<b>Ydelse</b>	<p>Samspillet og relationerne mellem borger og personale er et væsentligt element i grundlaget for alle de ydelser, der gives til den enkelte borger. På Ørderup Kirkevej får borgerne støtte og hjælp af Socialrådgivere, pædagoger, social- og sundhedsassistenter mv.</p> <p>Ydelserne gives i praksis indenfor den ramme af forskellige aktiviteter, som hverdagen består af på Ørderup Kirkevej. Nogle ydelser gives individuelt, men en stor del af ydelserne gives i hverdagen til flere borgere ad gangen, og der gives for det meste flere ydelser på en gang. Det gælder f.eks. når borgerne på Ørderup Kirkevej får hjælp og støtte til at tilberede måltiderne, spise og rydde op sammen. Eller når borgeren hjælpes og støttes til at indgå i sociale sammenhænge.</p> <p>Ydelserne beskrives med udgangspunkt i en helhedsforståelse af hverdagens mange forskellige aktiviteter og handlinger. Vurderet enkeltvis giver ydelserne ikke et dækkende billede af den komplekse og nuancerede virkelighed, som hverdagen er, og som ydelserne leveres i. Ydelserne skal altså ses og vurderes samlet indenfor de rammer, som en individuelt sammensat ydelsespakke til den enkelte borger udgør.</p> <p>På Ørderup Kirkevej kan den enkelte borger modtage et midlertidigt botilbud, tilbud om aktiverende støtte, omsorg og efterfølgende hjælp efter servicelovens § 110.</p>
---------------	--

### **Praktisk hjælp**

Serviceydelsen omfatter vejledning og støtte til praktiske opgaver (ADL), som fx oprydning, rengøring, tilberedning af måltider samt vask af tøj. Ydermere ydes der hjælp til medicinhandling.

### **Socialpædagogisk bistand og omsorg**

Udgangspunktet for denne serviceydelse er at skabe en tilværelse på beboerens egne præmisser. Indsatsens sigte er, at beboeren kan bevare, forbedre og udvikle sine psykiske, fysiske og sociale funktioner.

Disse ydelser indbefatter vejledning og støtte til personlig udvikling gennem individuelle samtaler, netværksopbygning og- vedligeholdelse, tilbud om løsningsfokuseret samtalegruppe, motivationsforløb, NADA (akupunktur mod afhængighed og misbrug) m.v.

Overordnet og gældende for alle ydelser er, at de gives ud fra en faglig individuel behovsvurdering og i samarbejde med den enkelte borger og dennes ønsker for udvikling.

Der er som udgangspunkt en forventning om, at alle borgere varetager deres gøremål. Der gives individuel støtte og vejledning til, at borgeren inkluderes i det sociale fællesskab, samt til at borgeren kan leve et liv i gensidigt socialt samspil.

Kontaktpersonen afholder en dybdegående samtale med borgeren ca. en gang i ugen, hvor der gives personlig vejledning, omsorg, støtte og desuden gøres generel status over plan for ophold.

### **Optagelsesprocedure**

Borgere kan optages på Ørderup Kirkevej ved personlig henvendelse, henvendelse fra kommunale sagsbehandlere og anden myndighed. Der foretages optagelsessamtale med den henvendte borger, hvor det vurderes, om denne hører ind under den beskrevne målgruppe og således kan profitere af Ørderup Kirkevej ydelser.

Ørderup Kirkevej giver som udgangspunkt sagsbehandler i betalingskommunen besked om optagelsen dagen efter optagelsen. Det er lederen af Ørderup Kirkevej, der træffer afgørelse om optagelse.

### **Forplejning og kost**

Forsorghjemmet tilbyder måltider 3 gange om dagen, men beboeren vælger selv om denne ønsker dette. Beboeren betaler selv for måltiderne.

	<p><b>Brugerindflydelse</b>  Der lægges stor vægt på brugerindflydelse, og der er brugerindflydelse via informationsmøder, beboermøder, aktivitetsudvalg og i samarbejdet om den enkelte borgers plan for ophold.</p> <p>Brugerindflydelsen er en kontinuerlig proces, hvor den enkelte borgers ret til selvbestemmelse og indflydelse hele tiden skal udfordre de rammer og metoder, som Ørderup Kirkevej sætter for indflydelse.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deltagelse i beboermøder: Der afholdes beboermøder ca. 1 gang om måneden, hvor beboerne har mulighed for at drøfte fælles emner og problematikker. Forstander og personalet deltager på disse møder, og det er den valgte beboerrådsformand, der står for at indkalde og afholde møderne. På beboermøderne afholdes der ydermere valg af beboerrådsformand og beboerrepræsentanter til aktivitetsudvalg. Der skrives referat af møderne.</li> <li>• Deltagelse i aktivitetsudvalg: Der afholdes møder i aktivitetsudvalget efter behov. Formålet med møderne er, at borgerne får indflydelse på aktiviteter og efterfølgende inddrages i planlægningen og udførelsen af disse.</li> <li>• I hverdagen har beboeren altid indflydelse på sit eget ophold. Beboeren kan altid henvende sig personalet, hvis der er noget, denne ønsker hjælp til. Beboeren har medindflydelse/ medbestemmelse på sin opholdsplan.</li> <li>• Medbestemmelse på Madplan - På opslagstavlen hænger en idé liste til køkkenet, hvor beboeren kan komme med forslag til menuen.</li> <li>• SAND er de hjemløses organisation. De arbejder for at fremme hjemløses indflydelse lokalt, regionalt og nationalt.</li> </ul>
<p><b>Ydelsens indhold og omfang</b></p>	<p>Ydelserne på Ad-Hoc Projekt er opdelt efter Voksenudredningsmetoden (VUM's) temaer. Herunder beskrives hvordan temaerne relaterer sig til ydelserne på Ad-Hoc Projekt.</p> <p><b>Praktiske opgaver i hjemmet</b>  Eksempelvis let og moderat støtte til:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgerne forventes at deltage i praktiske gøremål, f.eks. rengøring, fælles madlavning, havearbejde, snerydning eller pasning af drivhus.</li> <li>• Borgeren kan vejledes og støttes til at opretholde en rimelig stand på eget værelse mht. rengøring og oprydning.</li> <li>• Borgeren kan vejledes og støttes til tøjvask og benyttelse af stedets Vaskeri</li> </ul>



### **Egenomsorg**

Eksempelvis let og moderat støtte til:

- Der kan ved særligt behov ydes vejledning i forhold til personlig hygiejne, der ligeledes anses som en del af den enkeltes daglige rutine.

### **Socialt liv**

Eksempelvis let og moderat støtte til:

- Deltagelse i div. Beboermøder og udvalg samt forskellige sociale aktiviteter og arrangementer, hvilket understøtter muligheden for gensidig personlig udvikling.
- Undersøgelse af væresteder og sociale aktiviteter i borgerens nærmiljø.
- Fokus på støtte til opretholdelse af f.eks. familiære relationer.
- Borgeren kan opfordres til selv at iværksætte fælles sociale aktiviteter i eller ud af huset uden deltagelse af personalet.
- Støtte til hensigtsmæssig adfærd samt forebygge og bidrage til konfliktløsning.
- Der kan igangsættes, motiveres og opfordres til ture ud af huset, herunder f.eks. biograftur, udflugter til teater og revy, zoologisk have samt ture med overnatning. Der kan i samråd med borgeren planlægges indhold af fødselsdage, jul, nytår og påske, som Ørderup Kirkevej afholder.
- Borgeren vejledes og støttes i at samarbejde om rengøring af fællesområderne.

### **Sundhed**

Eksempelvis let og moderat støtte til:

- Der kan ydes individuelle hensyn i forplejningens tilbud samt vejledning i kostens indhold til borgere, der af religiøse og/eller helbredsmæssige årsager ikke kan indtage den vanlige forplejning.
- Borgerne kan efter ønske inddrages i aftensmenuernes indhold og ligeledes inddrages i tilberedningen af kosten.
- Der kan igangsættes, motiveres og opfordres til aktiviteter som f.eks. petanque, billard, indendørs og udendørs spil, yoga og styrketræning, gåture, cykling, badminton, kanoture, svømning og strandbadning.
- Borgere kan støttes og vejledes i at administrere egen medicin i forhold til at beskrive behov herfor samt følge lægens anviste ordinationer.

- Der kan gives støtte til gennemførelse af lægeordineret antabusbehandling.
- Udlevering af ugedoseringsæsker med ordineret medicin eller direkte udlevering af ordineret medicin på fastlagte tidspunkter igennem døgnet.

### **Samfundsliv**

Eksempelvis let og moderat støtte til:

- Borgere, der er i arbejde, i aktivering, under uddannelse mv., kan støttes i at komme af sted til aftaler og forpligtelser uden for Ørderup Kirkevej.
- Der kan ydes støtte og vejledning ved telefonsamtale, brevveksling samt ledsagelse til div. samtaler/møder.
- Der ydes støtte til at indgå, huske og overholde aftaler med relevante eksterne kontakter.
- Der kan skabes overblik over den økonomiske situation, opstille budgetskema og etablere afdragsordninger.
- Borgeren kan mindes om opholdsbetaling.
- Der ydes støtte til udfyldelse af diverse ansøgninger som f.eks. enkeltydelser, kontanthjælp, medicintilskud o.l. samt kontakt til eksterne gældrådgivninger og ansøgninger om gældssanering

### **Samt støtte til:**

- Op notering i boligselskaber samt på kommunale boliglister.
- Boligsøgning i aviser samt via internettet.
- Ansøgning om eventuelle indskudslån, boligsikring, etableringsydelse m.m. i forbindelse med udflytning til egen bolig.
- Indkøb af møbler m.v. samt vejledning i flytetransport og opmagasineringmuligheder.
- Ansøgning om social rengøring samt ansøgning om og kontakt til støttekontaktperson tildelt af den enkeltes kommune.
- Borgeren kan tilbydes et aktiveringsforløb hos lokale samarbejdspartnere efter aftale med den enkeltes handlekommune.
- Borgeren kan arbejdsprøves/aktiveres på Ørderup Kirkevej efter aftale med den enkeltes handlekommune. Det kan være i køkkenet, haven eller af håndværksmæssig karakter.
- Personalet kan vejlede og støtte borgerne i jobsøgning og boligsøgning med computerne som redskab.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Borgeren kan afprøve og afklare egne færdigheder i forhold til udflytning i egen bolig vedr. indkøb, madlavning, rengøring m.v.</li> </ul>
--	---

<b>Pårørende/værge og tavshedspligt</b>	<p>Ad-Hoc Projekt vægter pårørende samarbejde højt, da de besidder stor viden om borgeren. Pårørende og borger har en fælles livshistorie, hvor de pårørende har opnået vigtige erfaringer med borgers ønsker og behov, hvilket vi kan bygge videre på og understøtte. Vi deler derfor vores viden med pårørende, efter aftale med borger og samarbejder om de udfordringer der kan opstå.</p> <p>Samarbejdet med borgers personlig og/eller økonomisk værge er vigtigt, da vedkommende kan/skal træffe omfattende beslutninger på borgers vegne.</p> <p>Ad-Hoc Projekt har i denne forbindelse fokus på tavshedspligten jf. Forvaltningsloven § 27, Retssikkerhedsloven § 43, Straffeloven §152 og videregiver derfor ikke personlige oplysninger om borger til pårørende/værge, medmindre dette er aftalt med borger. Ligeledes videregives der ikke personlige oplysninger til offentlige foranstaltninger, uden samtykke fra borger.</p> <p>Ad-Hoc Projekt ønsker, at Kommunen samarbejder om et fælles ansvar vedr. oplysning til borgers pårørende om tavshedspligt, når borger er over 18 år.</p>
<b>Andre ydelser</b>	<p>Beboerne kan som en del af opholdet på forsorgshjemmet blive tilbudt Efterforsorg. Formålet med denne er at skabe en glidende overgang tilbage til en selvstændig tilværelse, efter at have opholdt sig i institutionslignende forhold.</p> <p>Efterforsorg er en del af det samlede tilbud efter servicelovens § 110 og har en midlertidig karakter. Efterforsorg kan tilbydes til de borgere, som boformen vurderer, har behov for kortvarig hjælp i overgangen til egen bolig. Efterforsorg har til formål at understøtte en god overgang efter et ophold på boformen til en selvstændig tilværelse i egen bolig og til eventuel kommunalt visiteret hjælp i form af f.eks. bostøtte efter servicelovens §§ 85 eller 85 a.</p> <p>Det er forstanderen der beslutter, om en borger skal modtage efterforsorg og ligeledes forstanderen, der beslutter, hvornår den skal ophøre. Det er individuelt, om der er behov for efterforsorg, hvor meget og hvor længe. Det er</p>

	<p>dog væsentligt, at såfremt forstanderen beslutter, at en borger skal modtage efterforsorg, at efterforsorgen ydes inden for de lovgivningsmæssige rammer for eftersorg, dvs. at der er tale om kortvarig hjælp i overgangen til egen bolig.</p> <p>Efterforsorg kan fx bestå af praktisk hjælp til indflytning og etablering af bolig og drøftelse af praktiske gøremål i og uden for boligen i umiddelbar forbindelse med flytningen. Herudover vil den kortvarige hjælp også kunne bestå i at hjælpe borgeren med at opbygge sociale netværk, fx ved at introducere borgeren for naboer, den sociale vicevært samt de sociale tilbud, som borgeren kan gøre brug af.</p>
<b>Tilsyn</b>	<p>Kommunen har ansvar for det personrettede tilsyn.</p> <p>Det er Socialtilsyn Midt, som fører tilsyn med og godkender Ad-Hoc Projekts Tilbud.</p> <p>Tilsynsrapporter vil fremgå af <a href="http://www.tilbudsportalen.dk">www.tilbudsportalen.dk</a></p> <p>Styrelsen for patientsikkerhed fører tilsyn med og godkender Ad-Hoc Projekts Tilbud. Denne rapport vil fremgå af Ad-Hoc Projekts hjemmeside, <a href="http://www.ad-hoc-projekt.dk">www.ad-hoc-projekt.dk</a></p>
<b>Takst</b>	<p>Betalingskommunen betaler en takst pr. døgn. Taksten dækker udgiften til den modtagne hjælp, omsorg, støtte og efterforsorg. Taksten fastsættes en gang om året.</p> <p>Der henvises til <a href="http://www.tilbudsportalen.dk">www.tilbudsportalen.dk</a></p>
<b>Egenbetaling</b>	<p>Borgeren betaler for en række obligatoriske ydelser.</p> <p>Borgeren betaler for kost og logi efter regler fastsat i Social-, Bolig og Ældreministeriets bekendtgørelse om betaling for botilbud mv. efter Servicelovens kapitel 20 og som det fremgår af tilbuddets godkendte budget.</p>
<b>Kommunens handleforpligtelse</b>	<p>Opholdskommunen er som udgangspunkt den kommune, hvor borgeren opholder sig. Normalt har opholdskommunen også pligt til at handle.</p> <p>Under ophold på § 110-boform bevarer borgeren dog sin tidligere bopælskommune som handlekommune, hvis der skal modtages hjælp efter serviceloven, jf. retssikkerhedsloven § 9, stk. 7. Det vil sige, at pligten til at</p>

	<p>handle og betale i henhold til serviceloven påhviler borgerens hidtidige bopælskommune.</p>
--	--

	<p>§ 110-boformen retter almindeligvis henvendelse til borgerens handlekommune og indgår et samarbejde med § 110-boformen med henblik på at sikre helhed i indsatsen over for borgeren. Myndigheden tilbyder borgeren en handleplan inden for de første tre måneder.</p>
--	--